

Zarządzenie
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4
im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi
z dnia 9.11.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Procedury zorganizowanej nauki zdalnej dla uczniów klas I - VIII Szkoły Podstawowej nr 4 w warunkach domowych, zasad i form organizacji kształcenia, komunikacji z nauczycielami, uczniami oraz z rodzicami w okresie od 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r.

Na podstawie:

1. Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z2020 r. poz. 910 i 1378)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.1389, 1830 ,1859 i 1870)
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych – działalność opiekuńcza dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej .

zarządzam się, co następuje:

§ 1

1. 9 i 10 listopada br. są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego SP nr 4 w Łodzi.
2. Uczniowie klas I-VIII od 12.11.2020 do 29.11.2020 pracują w systemie zdalnym zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
3. Świetlica czynna od 6.30 do 17.00 dla uczniów, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
4. Obiady dla klas I – VIII w tym okresie nie będą wydawane .

§ 2

Wprowadza się Procedurę zorganizowanej nauki zdalnej dla uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej nr 4 w warunkach domowych, zasad i form organizacji kształcenia, komunikacji z nauczycielami, uczniami oraz z rodzicami od 12 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

/-/ Katarzyna Zatorska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4
im. KEN w Łodzi

Procedura
zorganizowanej nauki zdalnej dla uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej
nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej w Łodzi w warunkach domowych, zasad i
form organizacji kształcenia, komunikacji z nauczycielami, uczniami
oraz z rodzicami
od 12 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r.

- 1) Od 12 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. dla uczniów klas I- VIII Szkoła Podstawowa nr 4 im. KEN w Łodzi prowadzi kształcenie na odległość.
- 2) **Dyrektor:**
 - 1) monitoruje realizację zdalnego nauczania, wykorzystując (narzędzia): dziennik elektroniczny Librus, pakiet Office 365;
 - 2) wspiera nauczycieli w organizacji zdalnego nauczania;
 - 3) we współpracy z nauczycielami wspiera uczniów/rodziców w organizacji zdalnego nauczania;
 - 4) ustala sposoby dokumentowania realizacji zadań szkoły, w tym organizacji procesu kształcenia,
 - 5) ustala sposoby planowania tygodniowego zakresu treści i sprawozdania z ich realizacji;
 - 6) ustala we współpracy z nauczycielami sposoby monitorowania postępów uczniów i sposoby ich oceny;
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
- 3) Nauczyciele komunikują się z uczniami i rodzicami za pośrednictwem Internetu, a w szczególności dziennika elektronicznego Librus i pakietu Office 365, szczególnie aplikacji MS TEAMS.
 - 1) W przypadku braku kontaktu poprzez dziennik elektroniczny, wychowawca klasy zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z rodzicem ucznia celem poinformowania o zasadach edukacji zdalnej;
 - 2) W sytuacji braku dostępu ucznia i rodzica do Internetu wychowawca klasy zobowiązany jest do ustalenia innych możliwości zdalnego kontaktu z rodzicem, celem przekazania informacji o realizowanych treściach programowych i ewentualnych zadaniach - nauczycielem wspomagającym w tym zakresie jest w klasach I-V jest nauczyciel biblioteki, a w klasach VI-VIII pedagog, którzy swoimi działaniami wspierają wychowawców;

- 3) Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.20 i rozkładem dzwonek obowiązujących w szkole (przypominam):
 - 1 godzina- 8.00-8.45
 - 2 godzina- 8.55-9.40
 - 3 godzina- 9.50-10.35
 - 4 godzina- 10.45-11.30
 - 5 godzina- 11.45- 12.30
 - 6 godzina- 12.45- 13.30
 - 7 godzina- 13.40- 14.25
 - 8 godzina- 14.35- 15.20

Nie dotyczy to nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich i podczas innych usprawiedliwionych nieobecności.
- 4) Nauczyciele realizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli wg podawanego na bieżąco planu zastępstw.
- 5) W wyjątkowych wypadkach poszczególne zajęcia zostają odwołane.

4) Nauczyciele:

- 1) prowadzą **nauczanie w trybie zdalnym**, kontaktując się z uczniami **za pomocą aplikacji TEAMS**, a jeżeli zachodzi taka potrzeba z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus, pakietu Office 365;
- 2) wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć;
- 3) wysyłają informacje z zadaniami do uczniów i rodziców;
- 4) po każdej lekcji tworzą plik zawierający najważniejsze informacje z zajęć, pracę domową i umieszczają go w aplikacji TEAMS tak, aby każdy uczeń mógł z niego skorzystać i uzupełnić braki;
- 5) odnotowują tematykę zajęć/rodzaj aktywności (np. konsultacja on-line, przygotowanie materiałów itp.) zgodnie z tygodniowym planem nauczania każdego nauczyciela w dzienniku elektronicznym Librus z dopiskiem przed tematem lekcji: *Ez* (edukacja zdalna) oraz obecność wszystkich uczniów w dzienniku elektronicznym – kategoria obecności *Nz* (nauka zdalna) – taką kategorię w dzienniku Librus tworzy administrator- p. M. Augustyniak-zgodnie z planem zajęć dla danego oddziału umieszczonym w dzienniku elektronicznym Librus;
- 6) dokonują oceny wskazanych przez siebie zadań wykonanych przez uczniów;
- 7) udzielają informacji uczniom i rodzicom o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach za pomocą dziennika elektronicznego Librus i w czasie konsultacji dla rodziców przez aplikację TEAMS;
- 8) stosują zasady oceniania zgodne z zapisami statutowymi oraz rozwiązaniami przy zastosowaniu zdalnych sposobów monitorowania i oceniania efektywności procesu

kształcenia, w tym za pomocą uzyskanych od uczniów wytworów i zrealizowanych zadań, testów on-line, pakietu Office 365 i lekcjach zdalnych na TEAMS; przyjęte w szkole kategorie oceniania obejmują: pracę na lekcji, zadania, kartkówki (testy zdalne), projekty, prace domowe (udokumentowane wytwory aktywności uczniów).

- 9) uczący w danym oddziale prowadzą lekcje z uwzględnieniem:
- a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowaniem zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
 - d) łączenia naprzemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia tak , aby w czasie 45 minut lekcji praca przed komputerem wynosiła łącznie 30 minut, a 15 to aktywność własna ucznia, realizacja zadań zleconych przez nauczyciela pod jego nadzorem przy użyciu środków audiowizualnych;
 - e) dla uczniów klas I-III proces kształcenia ma charakter zintegrowany i dostosowany do potrzeb i możliwości psychomotorycznych dziecka, a jego celem jest rozwój fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy dziecka;
 - f) ograniczenia wynikającego ze specyfiki zajęć (wychowanie fizyczne, zajęcia z wychowawcą, plastyka, muzyka, technika i zajęcia dodatkowe – religia, etyka) w zakresie ilości zadań, które rozłożone są w czasie, mają charakter praktyczny i mogą być prowadzone pod nadzorem nauczyciela w czasie zajęć bez użycia monitora ekranowego przez ucznia;
 - g) ustalają z uczniami/rodzicami uczniów terminy konsultacji on-line;
 - h) ustalają termin wykonania zadań przez uczniów uwzględniając możliwości i warunki organizacyjne uczniów oraz stopień trudności zleconych zadań;
 - i) ustalają sposób uzyskania od uczniów informacji o realizacji zadań umożliwiając weryfikację ich poprawności oraz udzielają informacji zwrotnej uczniowi;
 - j) uczniom klas ósmych umożliwia się konsultacje indywidualne lub w małych grupach na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania wg zasad obowiązujących w reżimie sanitarnym wg harmonogramu ustalonego przez wicedyrektora;
 - k) w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych umożliwią uczniom udział w olimpiadach, turniejach i konkursach na terenie szkoły, ponieważ tytuły laureata i finalisty olimpiady oraz turnieju, a także laureata konkursu nadają ich posiadaczom istotne uprawnienia, zarówno w systemie egzaminów zewnętrznych, jak i procesie rekrutacji.
- 10) Zobowiązuje się nauczycieli do natychmiastowego zgłaszania wicedyrektorowi/dyrektorowi szkoły wszelkich wątpliwości lub niepokojących wydarzeń.

- 11) Nauczyciele we współpracy z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły wspierają uczniów/rodziców w organizacji zdalnego nauczania.
- 12) Nauczyciele wykorzystują dziennik elektroniczny i zasoby bezpłatnego pakietu Office 365 do komunikacji wewnętrznej z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły i innymi nauczycielami.
- 13) Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe (pomoc psychologiczno-pedagogiczna, rozwijające, nauczanie indywidualne, rewalidacja) w klasach I- VIII stosują się do zasad obowiązujących wszystkich nauczycieli.
- 14) Pedagog i psycholog, w godzinach zgodnych z ich tygodniowym rozkładem zajęć, pełnią dyżur on-line dla uczniów i rodziców klas I- VIII w celu wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych rodziców oraz prowadzenia konsultacji indywidualnych dla uczniów i rodziców; prowadzą dokumentację jak dotychczas w formie papierowej (z dopiskiem : Ez).
- 15) Bibliotekarz przygotowuje informacje na temat dostępności lektur, książek on-line dla poszczególnych grup wiekowych uczniów klas I- VIII oraz wyszukuje materiały do pracy zdalnej (multibook, audiobook, ekranizacje lektur itp.) przekazując je uczniom i rodzicom poprzez dziennik elektroniczny Librus, pakietu Office 365 - dokumentuje podejmowane działania w odrębnym, opisanym folderze dla potrzeb nadzoru pedagogicznego, ponadto prowadzi dokumentację jak dotychczas w formie papierowej (z dopiskiem : Ez).
- 16) Nauczyciele świetlicy pracują od 6.30 do 17.00 :
 - a) pełnią opiekę nad uczniami, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19;
 - b) wykonują działania wychowawczo-opiekuńcze na ich rzecz;
 - c) wspierają uczniów w czasie nauki zdalnej na terenie szkoły;
 - d) opracowują i wysyłają uczniom materiały na temat efektywnego spędzania czasu wolnego, rozwijające ich pasje i umiejętności z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus, pakietu Office 365, aplikacji TEAMS;
 - e) tworzą folder z przesyłanymi materiałami, w którym gromadzą wszystkie pliki do potrzeb nadzoru.
- 17) Nauczyciele uczący w klasach I-VIII pracujący w domu występują do dyrektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na pracę w formie zdalnej lub hybrydowej.
- 18) Nauczyciele w/w klas prowadzący lekcje w klasach łączonych (wirtualne klasy) lub zajęcia dodatkowe tworzą w aplikacji TEAMS grupy odpowiadające tym klasom np. *7ab-wychowanie fizyczne* lub *11 listopada*.
Do tworzonych grup dołączają dyrektora/ wicedyrektora szkoły w celu prowadzenia przez nich nadzoru pedagogicznego.

5) Wychowawca:

- 1) odpowiada za stworzenie w aplikacji TEAMS grupy dla swojej klasy, wewnątrz której będą poszczególne przedmioty, z wyjątkiem pkt 4, ppkt 18.)- dla tych są oddzielne grupy, do

tworzonych grup dołączają dyrektora/ wicedyrektora szkoły w celu prowadzenia przez nich nadzoru pedagogicznego ;

2) przeprowadza rozpoznanie w swojej klasie, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów, którzy:

- nie mają pełnego dostępu do zajęć zdalnych z braku kamery lub głośników w komputerze,
- nie mają dostępu do Internetu lub/i nie mają sprzętu – informuje o tym pedagoga szkolnego, który niezwłocznie przekazuje te informacje dyrektorowi szkoły;

3) zobowiązany jest do monitorowania uczestnictwa uczniów w zajęciach, a w przypadku trudności do kontaktu z rodzicem oraz poinformowania pedagoga/ wicedyrektora/ dyrektora;

4) klasy ósmej zbiera informacje i dokumenty niezbędne do właściwego przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

6) Rodzice:

- 1) odpowiadają za realizację obowiązku szkolnego przez dzieci;
- 2) umożliwiają dzieciom dostęp do narzędzi wskazanych przez nauczyciela w określonym czasie;
- 3) proszeni są o motywowanie, wspieranie i monitorowanie dzieci w wykonywaniu prac z uwzględnieniem zachowania zasad higieny i bezpieczeństwa w sieci;
- 4) w przypadku problemów z dostępem do narzędzi rodzic zgłasza problem wychowawcy klasy;
- 5) uczniów klas ósmych powinni przyjść do szkoły w wyznaczonym wcześniej terminie w celu podpisania dokumentów niezbędnych do egzaminu ósmoklasisty;
- 6) monitorują plan lekcji ucznia i wprowadzane w nim zmiany/zastępstwa za pośrednictwem dziennika Librus.

7) Uczniowie:

- 1) zobowiązani są do systematycznego udziału w lekcjach zdalnych oraz wykonywania zleconych zadań, a także przechowywania wykonanych prac; wykonane prace ucznia mogą podlegać weryfikacji przez nauczycieli uczących;
- 2) w trakcie korzystania z komunikatorów mają obowiązek zachowywać się zgodnie z zasadami zachowania przyjętymi w szkole, komunikatorów używać wyłącznie w celach edukacyjnych wskazanych przez nauczycieli- wszelkie niestosowne, a także pozytywnie wyróżniające się zachowania ucznia będą podlegały ocenie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i będą miały wpływ na końcową ocenę z zachowania;
- 3) zabrania się:
 - a) samodzielnego tworzenia grup przez uczniów w aplikacji TEAMS,
 - b) korzystania w czasie zajęć z czatu bez zgody lub wskazań nauczyciela .

8) Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych:

- 1) Organizacja pracy szkoły w ramach działalności opiekuńczej uwzględnia Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie, tj.:
 - a) organizację zajęć w szkole,
 - b) higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni,
 - c) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników.
- 2) Organizacja pracy szkoły uwzględnia także Zalecenia dla dyrektorów szkół ze strefy czerwonej. <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol2>
- 3) Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Wówczas godziny pracy świetlicy będą wynikały z informacji zebranych od rodziców.
- 4) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- 5) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w salach dydaktycznych. W czasie pobytu dzieci w szkole: jedna grupa=jedna sala.
- 6) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa w czasie epidemii. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
- 7) Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
- 8) Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
- 9) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 10) Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
- 11) Należy wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami/pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).